

**ООО "РТ МИС"**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ"  
(ИС РПМУ)**

Руководство пользователя. Подсистема "Авторизация"

## Содержание

<b>Перечень терминов и сокращений .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Введение.....</b>	<b>5</b>
1.1 Область применения .....	5
1.2 Краткое описание возможностей .....	5
1.3 Уровень подготовки пользователя .....	5
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	5
<b>2 Назначение и условия применения .....</b>	<b>6</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	6
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	7
<b>3 Подготовка к работе.....</b>	<b>8</b>
3.1 Первоначальная настройка .....	8
3.2 Установка мобильного приложения .....	8
3.3 Порядок запуска .....	9
3.3.1 <i>Веб-версия Портала</i> .....	9
3.3.2 <i>Мобильное приложение</i> .....	11
3.4 Порядок проверки работоспособности .....	12
3.4.1 <i>Веб-версия Портала</i> .....	12
3.4.2 <i>Мобильное приложение</i> .....	12
<b>4 Подсистема "Авторизация" .....</b>	<b>13</b>
4.1 Регистрация.....	13
4.1.1 <i>Веб-версия Портала</i> .....	13
4.1.2 <i>Мобильное приложение</i> .....	16
4.2 Авторизация.....	18
4.2.1 <i>Веб-версия Портала</i> .....	18
4.2.2 <i>Мобильное приложение</i> .....	20
4.3 Восстановление пароля.....	22
4.3.1 <i>Веб-версия Портала</i> .....	22
4.3.2 <i>Мобильное приложение</i> .....	23
<b>5 Аварийные ситуации.....</b>	<b>25</b>
5.1 Описание аварийных ситуаций .....	25

5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	26
<b>6</b>	<b>Эксплуатация подсистемы.....</b>	<b>27</b>

## Перечень терминов и сокращений

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями, сокращения и обозначения:

ID	–	Уникальный признак объекта, позволяющий отличать его от других объектов
SMS	–	Short Message Service – технология, позволяющая осуществлять приём и передачу коротких текстовых сообщений с помощью сотового телефона
Госуслуги	–	Портал Госуслуг РФ (ЕСИА)
ЕСИА	–	Единая система идентификации и аутентификации
МО	–	Медицинская организация
ОМС	–	Обязательное медицинское страхование
Портал, ИС РПМУ	–	Информационная система "Региональный портал медицинских услуг"
Ф. И. О.	–	Фамилия, имя, отчество
ЭМК	–	Электронная медицинская карта

# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Авторизация" Информационной системой "Региональный портал медицинских услуг" (далее – Портал, ИС РПМУ).

## **1.2 Краткое описание возможностей**

Подсистема "Авторизация" предназначена для авторизации и регистрации на Портале.

## **1.3 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Подсистемы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

## **1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного Руководства пользователя.

## 2 Назначение и условия применения

### 2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Авторизация" позволяет выполнять следующие функции в веб-приложении и МП:

- авторизация пациента в Системе с помощью учетной записи ЕСИА;
- регистрация на Портале с вводом данных:
  - фамилия;
  - имя;
  - отчество;
  - дата рождения;
  - территория;
  - населенный пункт;
  - улица;
  - дом;
  - телефон;
  - тип полиса (Полис ОМС нового образца, Полис ОМС старого образца, Временный полис ОМС);
  - серия полиса для типов полиса: Полис ОМС старого образца или Временный полис ОМС;
  - номер полиса;
  - электронная почта;
  - пароль.
- вход на Портал по полису ОМС и дате рождения без создания аккаунта с доступом к следующим функциям:
  - запись к врачу;
  - вызов врача на дом;
  - отображение МО;
  - отображение расписания врачей.

Примечание – Данная функция недоступна в МП.

## **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Портала реализуется посредством веб-интерфейса и мобильного приложения.

Работа с полным списком услуг выполняется через учетную запись пользователя Портала.

Управление учетной записью пользователя выполняется администратором Портала.

## 3 Подготовка к работе

### 3.1 Первоначальная настройка

Для работы с Порталом рабочая станция пользователя должна иметь доступ к сети Интернет. Первоначальная настройка Портала пользователем не требуется. Взаимодействие пользователя с Порталом осуществляется посредством web-интерфейса.

Работа с Порталом возможна через браузер (интернет-обозреватель), рекомендуется к использованию Google Chrome. Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

### 3.2 Установка мобильного приложения

Для установки мобильного приложения "К врачу" мобильное устройство пользователя должно иметь доступ к сети Интернет.

Для установки МП:

- запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1);

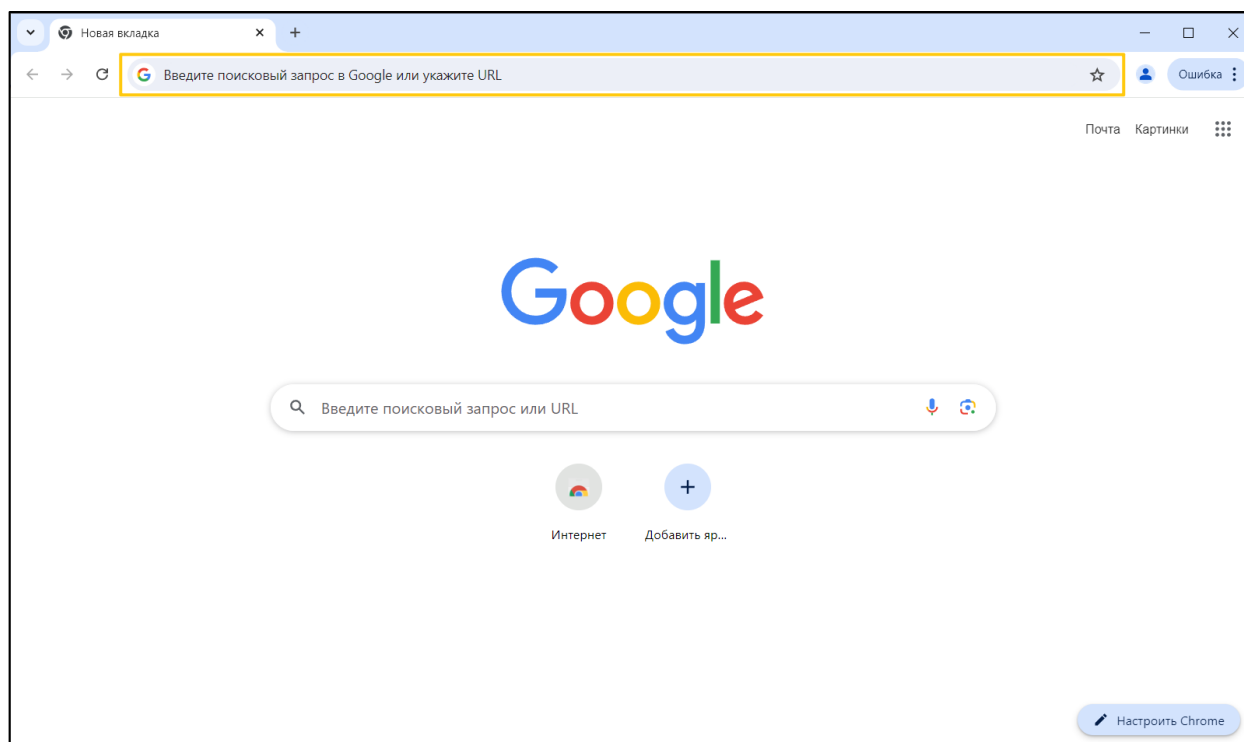


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке обозревателя адрес Портала (<https://k-vrach.ru>). Перейдите на страницу Портала (рисунок 2).



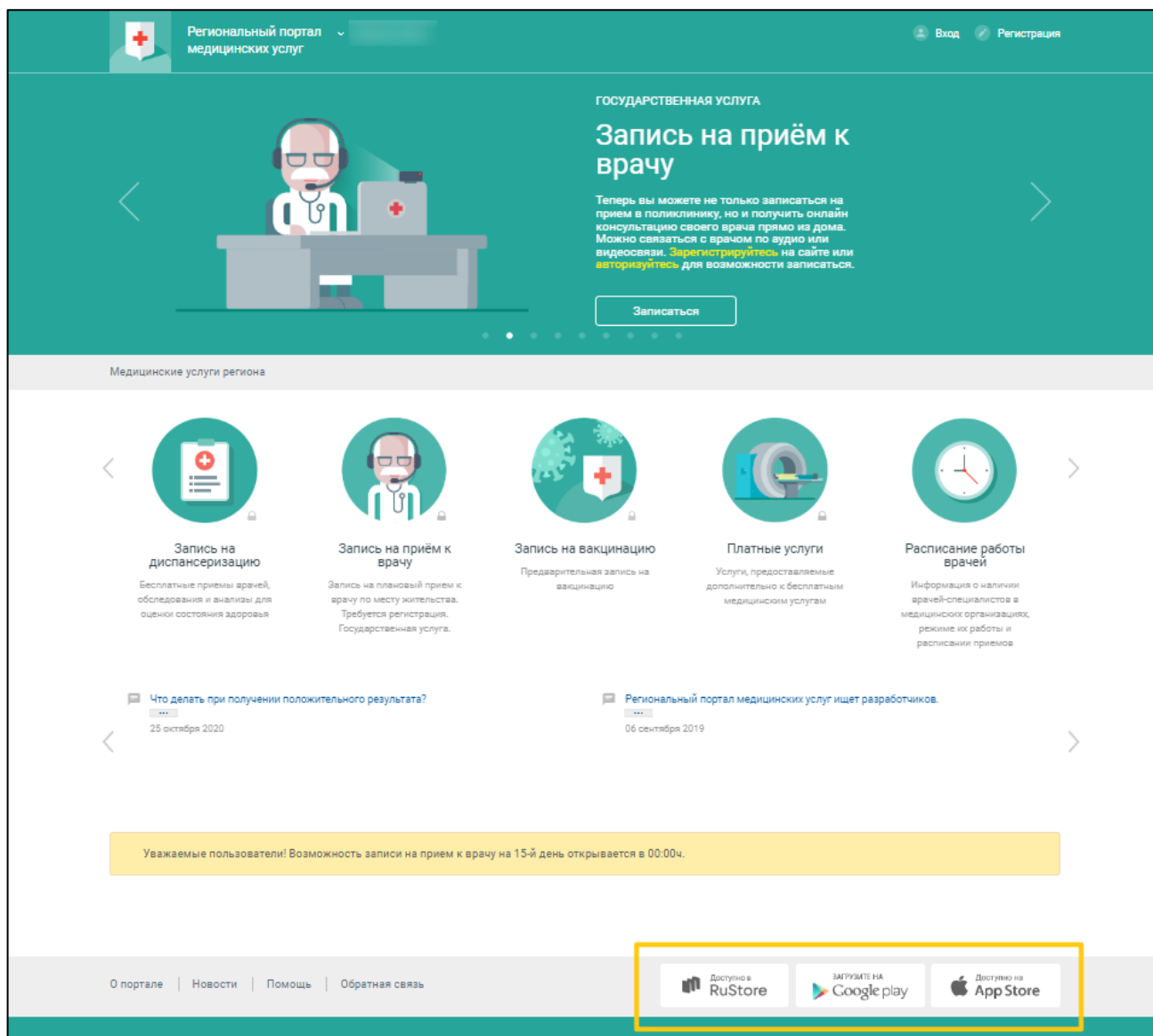


Рисунок 2 – Стартовое окно Портала и кнопки установки приложения

- перейдите по необходимой ссылке внизу страницы Портала для скачивания приложения;
- скачайте приложение "К врачу";
- установите загруженное приложение.

### 3.3 Порядок запуска

#### 3.3.1 Веб-версия Портала

Для входа на Портал необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница (Рисунок 3);

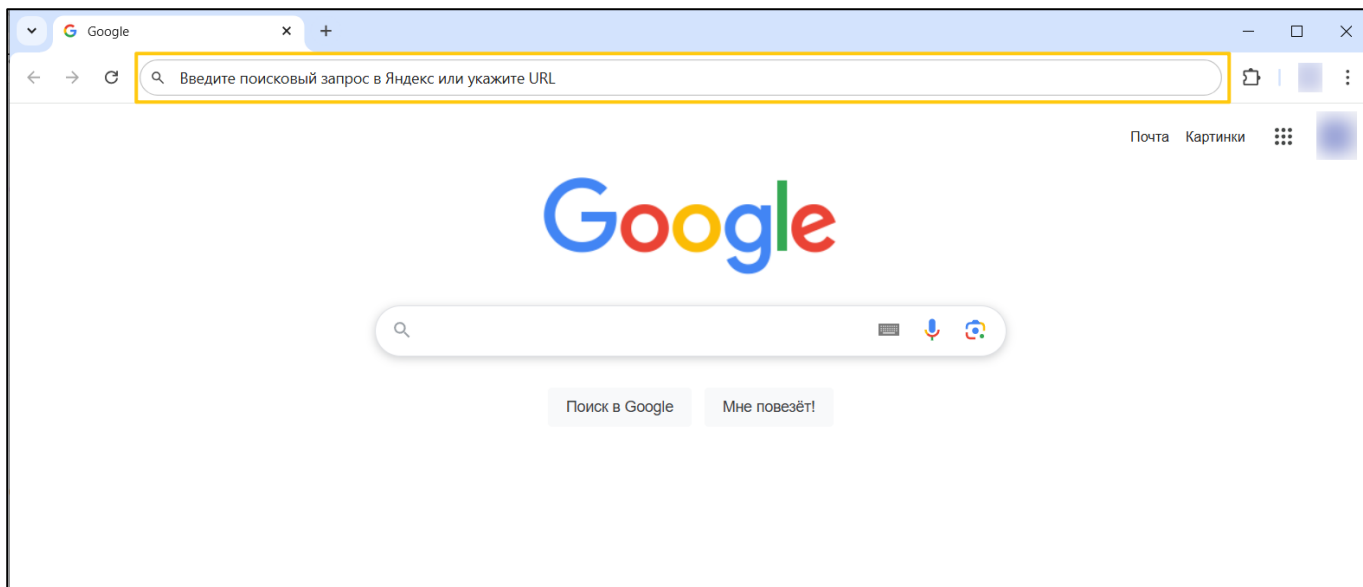


Рисунок 3 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке обозревателя адрес Портала (<https://k-vrachu.ru>), нажмите клавишу "Enter". Отобразится главная страница Портала (Рисунок 4).

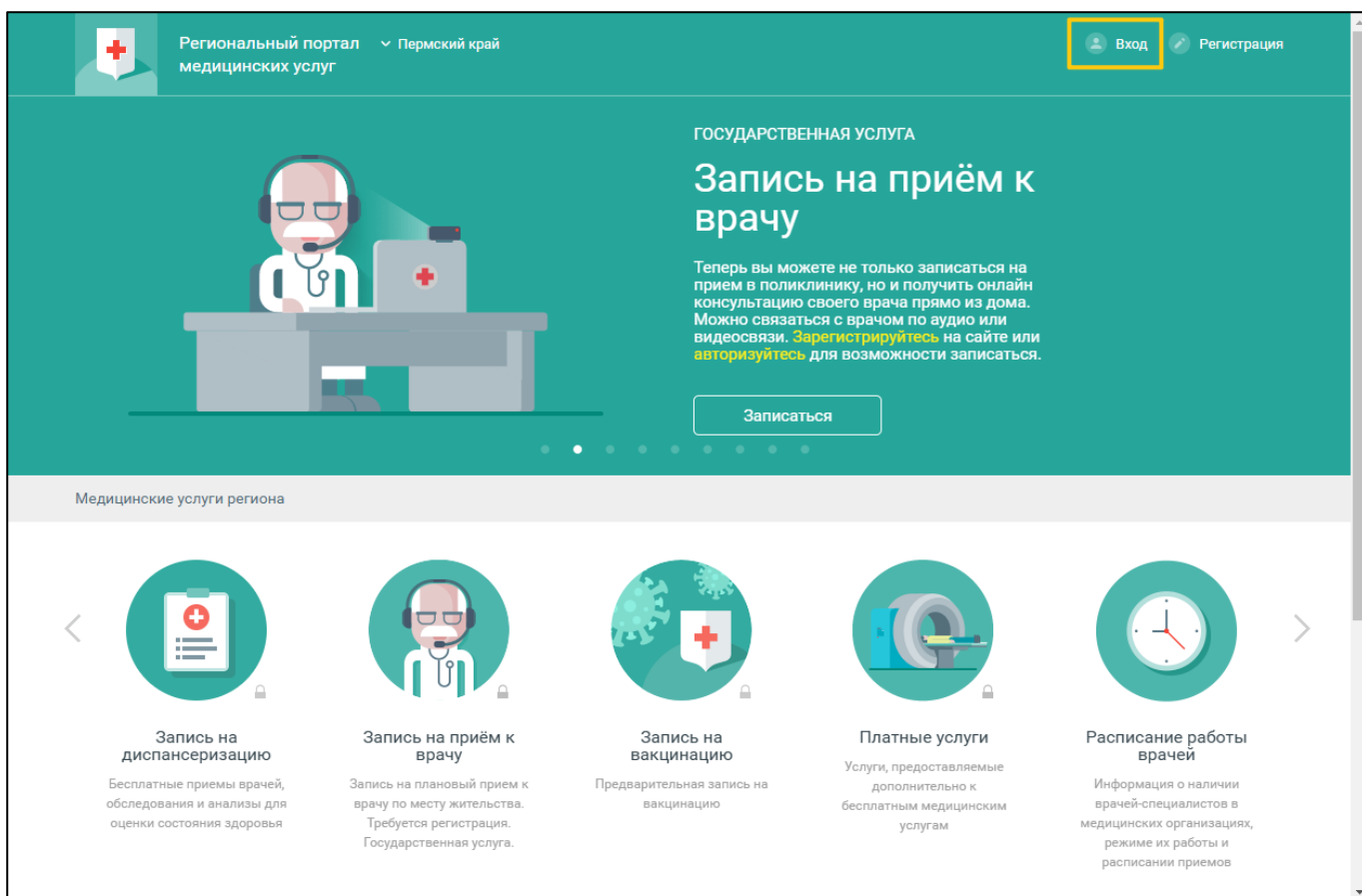
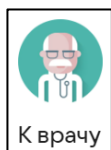
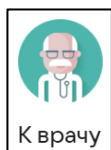


Рисунок 4 – Стартовое окно Портала и кнопка "Вход"

### 3.3.2 Мобильное приложение



Для запуска МП нажмите  на домашнем экране устройства. Отобразится форма выбора региона (рисунок 5).

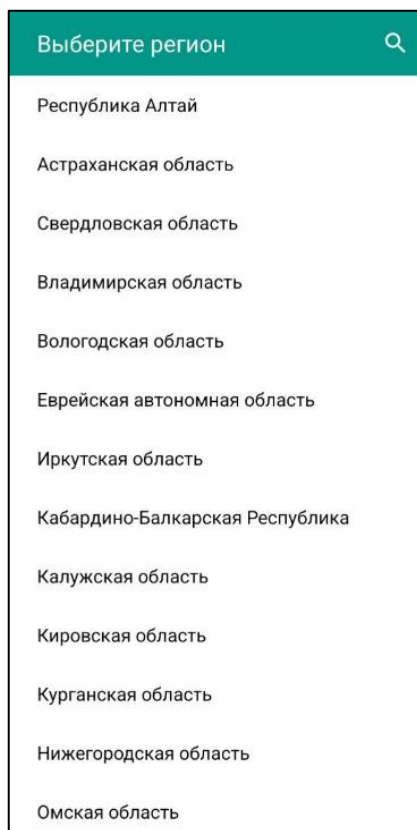


Рисунок 5 – Список регионов

Выберите регион. Список доступных услуг зависит от региона. Отобразится форма авторизации (рисунок 6).

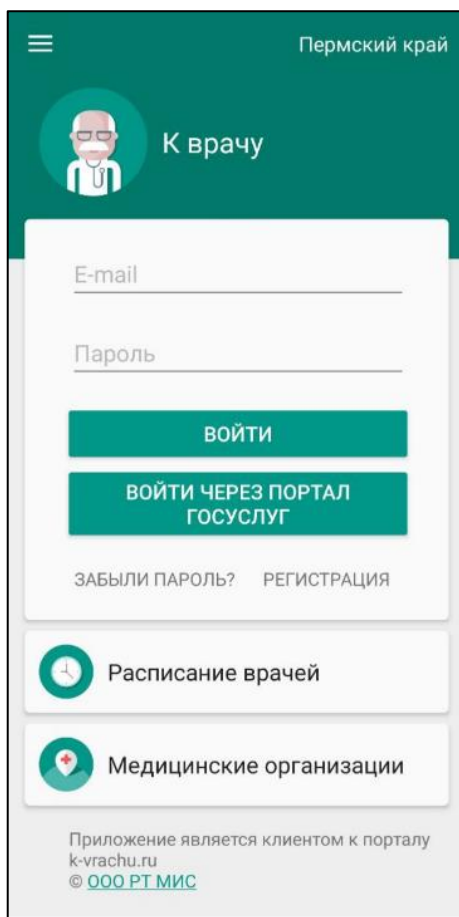


Рисунок 6 – Форма авторизации при первом запуске

### 3.4 Порядок проверки работоспособности

#### 3.4.1 Веб-версия Портала

Для проверки работоспособности Портала необходимо выполнить авторизацию. При корректном вводе учетных данных должно отобразиться стартовое окно Портала, вход выполнен с учетной записью пользователя. При выполнении действий не должно отображаться ошибок, Портал должен реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму, переходить на нужную страницу.

#### 3.4.2 Мобильное приложение

Для проверки работоспособности МП необходимо выполнить авторизацию. При корректном вводе учетных данных должно отобразиться стартовое окно МП, вход выполнен с учетной записью пользователя. При выполнении действий не должно отображаться ошибок.

## **4 Подсистема "Авторизация"**

### **4.1 Регистрация**

#### **4.1.1 Веб-версия Портала**

Для работы с Порталом и доступа к полному списку услуг пользователь должен зарегистрироваться и подтвердить регистрацию по ссылке в письме, которое придет на электронный ящик, указанный в анкетных данных.

Для доступа к услуге "Электронная медицинская карта" необходимо предварительно зарегистрироваться на портале Государственных услуг.

Для создания учетной записи пользователя:

- нажмите ссылку "Регистрация" на верхней панели Портала. Отобразится форма для ввода данных Главного пользователя учетной записи (Рисунок 7).

Региональный портал медицинских услуг | Пермский край | Вход | Регистрация

Главная | Регистрация

## Регистрация

**Личные данные**

Фамилия \*

Имя \*

Отчество  Обязательно при наличии

Дата рождения \*

**Фактический адрес и полис**

Территория \*

Населенный пункт \*

Улица

Дом

Телефон

Тип полиса  Номер: 16 цифр. Например: 3014458956471234

Полис \*

[Где взять серию и номер](#)


**Данные для идентификации**

Электронная почта \*

Пароль \*

Не менее 6 символов.

Пароль еще раз \*



Я ознакомился с [правилами предоставления услуги](#) и принимаю их

О портале | Новости | Помощь | Обратная связь

Доступно в RuStore | ЗАГРУЗИТЕ НА Google play | Доступно на App Store

Разработка и поддержка: РТ-МИС

Рисунок 7 – Форма регистрации нового пользователя

- заполните поля формы:
  - "Личные данные":
    - "Фамилия";
    - "Имя";
    - "Отчество";
    - "Дата рождения".

Укажите данные фамилии, имени и отчества, и даты рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность человека (например, паспорт, свидетельство о рождении). В полях "Фамилия", "Имя", "Отчество" допускается ввод только русских букв, пробела, знака дефиса. В поле "Дата рождения" значение выбирается из выпадающего списка.

- "Фактический адрес и полис":
  - "Территория" – территория проживания, значение выбирается из выпадающего списка;
  - "Населенный пункт" – значение выбирается из выпадающего списка;
  - "Улица" – значение выбирается из выпадающего списка;
  - "Дом" – укажите номер дома.

Указанный адрес не влияет на прикрепление.

Для изменения прикрепления необходимо лично обратиться в поликлинику (или подать заявку, авторизовавшись через Госуслуги (см. п. 4.1.2).

- "Телефон" – укажите номер сотового телефона в формате +7 (9 \_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_.

Данная информация будет использоваться для заблаговременного SMS-информирования о статусе записи к врачу. Если запись одобрена, настроено SMS-информирование, то пациенту приходит SMS-уведомление. При отмене пациентом записи с портала SMS-оповещение не производится. Номер телефона должен быть активирован: введите код, отправленный на указанный номер телефона.

- "Тип полиса" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Полис":
  - "Серия" – в поле вводятся данные только для полиса старого образца;
  - "Номер" – номер полиса.
- "Данные для идентификации":
  - "Электронная почта" – адрес действующей электронной почты, на которую будет отправлено письмо для активации учетной записи. Указанный электронный адрес будет использоваться для входа на портал. На один адрес электронной почты может быть зарегистрирована только одна учетная запись.
  - "Пароль" – придумайте пароль, который будет использоваться для входа на Портал. Возможно использование букв латинского алфавита и цифр, длина пароля должна быть не менее 6 символов.
  - "Пароль еще раз" – повторите введенный пароль.
  - "Код с картинки" – введите в поле цифры и буквы, изображенные на картинке над данным полем. При плохой видимости кода нажмите ссылку "Другой код".

- ознакомьтесь с правилами предоставления услуг, установите флаг напротив фразы "Я ознакомился с правилами предоставления услуги и принимаю их" – означает, что Вы соглашаетесь и принимаете их.
- нажмите кнопку "Регистрация".

На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо для активации учетной записи. Перейдите по ссылке в письме для завершения регистрации.

#### **4.1.2 Мобильное приложение**

Для работы с МП и доступа к полному списку услуг пользователь должен зарегистрироваться и подтвердить регистрацию по ссылке в письме, которое придет на электронный ящик, указанный в анкетных данных (доступ к функциональности предоставляется, если включен на поставку в Вашем регионе).

Для доступа к услуге "Электронная медицинская карта" необходимо предварительно зарегистрироваться на портале Государственных услуг.

Для создания учетной записи пользователя:

- нажмите кнопку "Регистрация". Отобразится форма для ввода данных Главного пользователя учетной записи (рисунок 8).



The image shows a mobile application registration form. At the top, there is a green header bar with a back arrow on the left and a checkmark on the right. Below the header, the form is divided into two main sections: 'ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ' (Personal Data) and 'ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС' (Actual Address). The 'ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ' section includes input fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (First Name), 'Отчество' (Patronymic), and a dropdown menu for 'Дата рождения' (Date of Birth). The 'ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС' section includes dropdown menus for 'Территория' (Territory), 'Населенный пункт' (Settlement), and 'Улица' (Street), followed by input fields for 'Дом' (House), 'Корпус' (Block), and 'Квартира' (Apartment). A circular icon with a QR code symbol is located in the bottom right corner of the form area.

Рисунок 8 – Форма регистрации нового пользователя

- заполните поля формы:
  - "Личные данные":
    - "Фамилия";
    - "Имя";
    - "Отчество";
    - "Дата рождения".

Укажите данные фамилии, имени и отчества, и даты рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность человека (например, паспорт, свидетельство о рождении). В полях "Фамилия", "Имя", "Отчество" допускается ввод только русских букв, пробела, знака дефиса. В поле "Дата рождения" значение выбирается из выпадающего списка.

- "Фактический адрес и полис":
  - "Территория" – территория проживания, значение выбирается из выпадающего списка;
  - "Населенный пункт" – значение выбирается из выпадающего списка;

- "Улица" – значение выбирается из выпадающего списка. Если заполнено поле "Населенный пункт", то список улиц отображается по указанному населенному пункту, иначе – по выбранной территории;
- "Дом" – укажите номер дома;
- "Корпус" – укажите корпус;
- "Квартира" – укажите квартиру.

Указанный адрес не влияет на прикрепление.

Для изменения прикрепления необходимо лично обратиться в поликлинику.

- "Телефон" – укажите номер сотового телефона в формате "+7 (9 \_\_) \_\_\_-\_\_-\_\_";
- "Полис":
  - "Серия" – в поле вводятся данные только для полиса старого образца;
  - "Номер" – номер полиса;
  - "Как найти серию и номер полиса" – при переходе по ссылке отображается сообщение с информацией о серии и номере разных типов полиса.
- "Данные для идентификации":
  - "Электронная почта" – адрес действующей электронной почты, на которую будет отправлено письмо для активации учетной записи;
  - "Придумайте пароль" – введите пароль, который будет использоваться для входа в МП. Возможно использование букв латинского алфавита и цифр, длина пароля должна быть не менее 6 символов.
  - "Пароль еще раз" – повторите введенный пароль.
  - "Получать новости портала на Email" – установите флаг для получения новостей портала на почту.
- "Я ознакомлен с правилами предоставления услуг и принимаю их" – установите флаг.

нажмите кнопку "Зарегистрироваться" .

На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо для активации учетной записи. Перейдите по ссылке в письме для завершения регистрации.

## 4.2 Авторизация

### 4.2.1 Веб-версия Портала

Для доступа к полному списку услуг Портала, необходимо осуществить авторизацию, для этого:

- нажмите на верхней панели страницы ссылку "Вход" (Рисунок 4). Отобразится окно входа на Портал (Рисунок 9);

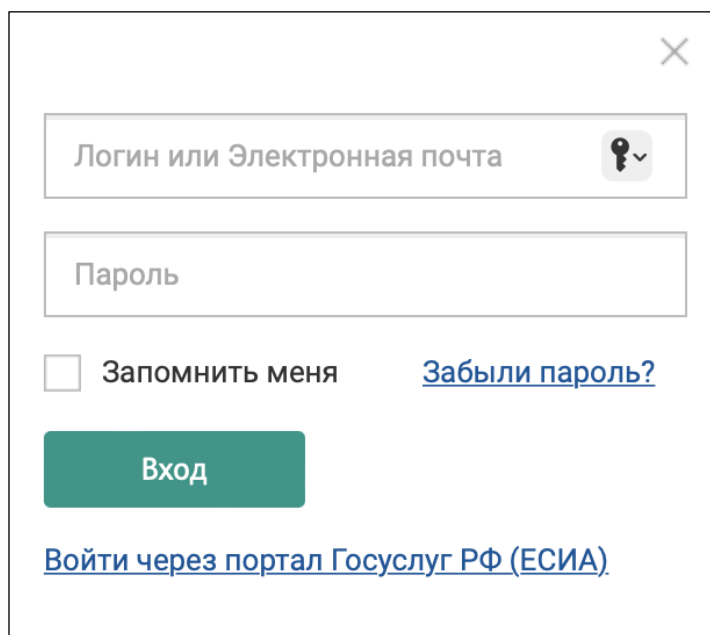


Рисунок 9 – Окно входа на Портал

Авторизация на Портале возможна одним из способов:

- с использованием логина или электронной почты и пароля;
- с помощью учетной записи ЕСИА.

Первый способ:

- введите логин учетной записи в поле "Логин или Электронная почта";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Вход".

Второй способ:

- перейдите по ссылке "Войти через портал Госуслуг РФ (ЕСИА)";
- авторизуйтесь на Госуслугах. После успешной авторизации Вы будете автоматически перенаправлены на Портал. В случае отсутствия учетной записи на Госуслугах – заполните поля регистрационной формы на Госуслугах, получите статус учетной записи "Подтвержденная", после чего вновь повторите второй способ авторизации на Портале.

**Примечание** – При использовании данного способа входа аккаунт создается автоматически.

## 4.2.2 Мобильное приложение

Для доступа к полному списку услуг авторизуйтесь в мобильном приложении:

- откройте мобильное приложение. Отобразится окно входа (рисунок 9);

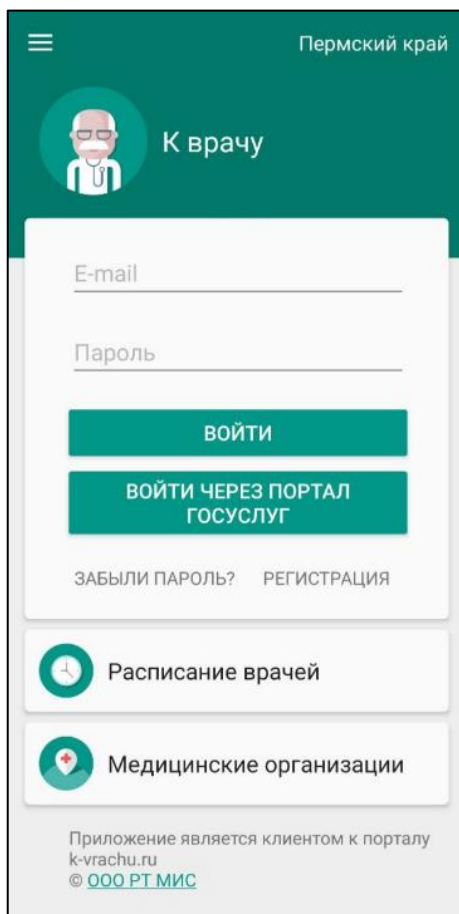


Рисунок 10 – Окно входа

Авторизация возможна одним из способов:

- с использованием логина или электронной почты и пароля;
- с помощью учетной записи ЕСИА.

Первый способ:

- введите логин учетной записи в поле "E-mail";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Второй способ:

- перейдите по ссылке "Войти через портал Госуслуг";
- авторизуйтесь на Госуслугах. После успешной авторизации Вы будете автоматически перенаправлены в МП. В случае отсутствия учетной записи на Госуслугах – заполните поля регистрационной формы на Госуслугах, получите

статус учетной записи "Подтвержденная", после чего вновь повторите второй способ авторизации в МП.

**Примечание** – При использовании данного способа входа аккаунт создается автоматически.

После успешной авторизации отобразится форма "Создание PIN-кода" (рисунок 11).

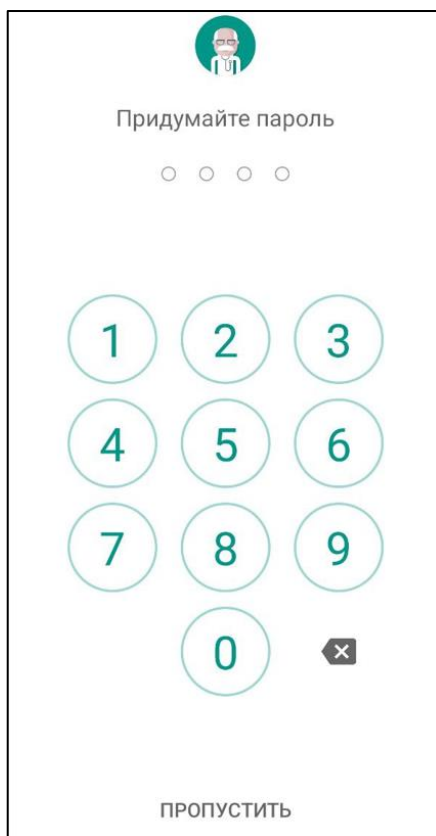


Рисунок 11 – Форма "Создание PIN-кода"

Придумайте и введите четырехзначный PIN-код на панели с цифрами. Повторите ввод четырехзначного PIN-кода.

Если введенный повторно PIN-код не совпадает с PIN-кодом, введенным ранее, отобразится сообщение: "Неверный пароль. Попробуйте еще раз".

Если устройство имеет биометрические датчики, отобразится форма для выбора быстрого входа в приложение: использовать данные биометрии (отпечаток пальца или Face ID) или использовать введенный пароль (рисунок 12).



Рисунок 12 – Форма для выбора быстрого входа в приложение

Выберите необходимый способ, который будет использоваться при входе в МП.

### 4.3 Восстановление пароля

#### 4.3.1 Веб-версия Портала

Если Вы забыли пароль:

- нажмите ссылку "Забыли пароль?" в окне входа на Портал (Рисунок 9). Отобразится форма "Восстановление пароля" (Рисунок 13).

Рисунок 13 – Окно "Восстановление пароля"

- восстановление пароля доступно по адресу электронной почты.

Для восстановления пароля:

- введите адрес электронной почты в поле "Электронная почта", который Вы использовали при регистрации Вашей учетной записи;
- введите код с картинки в поле "Код с картинки". При плохой видимости кода нажмите ссылку "Другой код";
- нажмите кнопку "Отправить". На указанный электронный адрес будет отправлено письмо со ссылкой;
- перейдите по ссылке в письме;
- отобразится форма ввода нового пароля. Введите новый пароль.

#### 4.3.2 Мобильное приложение

Если Вы забыли пароль:

- нажмите ссылку "Забыли пароль?" в окне входа в МП (см. рисунок 9). Отобразится форма "Восстановление пароля" (рисунок 14).

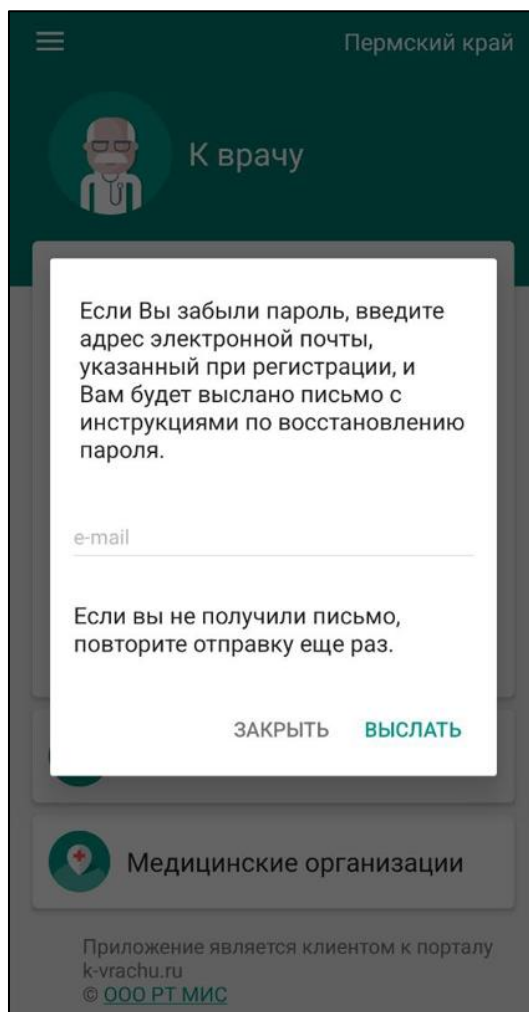


Рисунок 14 – Окно "Восстановление пароля"

- восстановление пароля доступно по адресу электронной почты.

Для восстановления пароля:

- введите адрес электронной почты в поле "e-mail", который Вы использовали при регистрации Вашей учетной записи;
- нажмите кнопку "Выслать". На указанный электронный адрес будет отправлено письмо со ссылкой;
- перейдите по ссылке в письме;
- отобразится форма ввода нового пароля. Введите новый пароль.



## 5 Аварийные ситуации

### 5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Портала обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ;
- сбой.

Отказом следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров.

Сбоем следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности и характеризующееся возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров.

На Портале предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

На Портале предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

На Портале предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке.

На Портале предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к не фатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

## **5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса**

При работе с Порталом пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки.

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные пользователем, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

В случае возникновения ошибки о неисправности Портала, пользователю следует описать проблему в техническую поддержку через форму обратной связи.

## **6 Эксплуатация подсистемы**

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".